

残債照会兼所有権解除依頼書

車検証の内容を正確に転記してください

《所有権解除申請時はこの原本を提出》

登録番号	登録年月日/交付年月日	初年度登録	車名
	昭・平 年 月 日	昭・平 年 月	
型式	車台番号		
使用者の氏名又は名称		使用者の住所	

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会(含む精算金等の確認)、及び登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成、第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について必要書類を添えて依頼致します。回答結果は私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、私が責任を持って解決致します。

平成 年 月 日

依頼者(自署・法人はゴム印可)

住所 TEL

氏名又は名称 印 FAX

※印鑑証明書添付の場合は実印を押印

受任者(回答先)

住所

社名(個人の方は氏名) 印 TEL

担当者名(法人の場合) FAX

<残債照会兼所有権解除必要書類>

- 残債照会兼所有権解除依頼書
*免許証のコピーを添付
- 車検証(写)
- 当年度分自動車税納税証明書(写)
*4月から納付期限までは前年度自動車税納税証明書(写)と当年度自動車税に関する念書
- 信販会社発行の完済証明書

印鑑証明書でご依頼の際は下記書類もご用意ください

- 使用者印鑑証明書(発行より3ヵ月以内)
- 使用者委任状(実印)

ここに依頼者の免許証を置いて本紙をコピーしてください

*印鑑証明書でご依頼の場合は、この用紙と一緒にFAXしてください。(依頼者印は実印に限ります)

*転居や婚姻等で各添付書類と車検証上の記載事項が異なる場合は、確認のため下記の書類を添付してください
住所が異なる場合 → 住民票(個人)・登記簿謄本(法人)
氏名や名称が異なる場合 → 戸籍謄本(個人)・登記簿謄本(法人)

*弊社定休日や16時以降のFAX受付分は原則として翌日のご連絡となります

*信販会社等の都合により、土日は回答ができない場合がございます

*この依頼書により取得したお客様の個人情報(残債確認及び所有権解除にのみ利用し、その他の目的のために利用することはありません)